



Letture per
Scuola e Docenti

I WEBINAR IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ NAZIONALE ETWINNING

Ecco il calendario degli incontri con gli esperti



SAFER INTERNET FORUM
2020: (S)VANTAGGIO
DIGITALE: CREARE UN
MONDO DIGITALE

Mercoledì 25 e Giovedì
26 Novembre

Il GDPR a scuola: immagini di minori e privacy (in collaborazione con Generazioni Connesse)

Aspetti amministrativi e gestionali di processo

28 OTTOBRE 2020 | ore 15:00-17:00

Alessia Sciamanna

La sfida della protezione della privacy a scuola

*"Le scuole sono chiamate ogni giorno ad affrontare la sfida più difficile, quella di educare le nuove generazioni non solo alla conoscenza di nozioni basilari e alla trasmissione del sapere, ma soprattutto al rispetto dei valori fondanti di una società. Nell'era di internet e in presenza di nuove forme di comunicazione e condivisione questo compito diventa ancora più cruciale."
"E' importante riaffermare quotidianamente, anche in ambito scolastico, quei principi di civiltà, come la riservatezza e la dignità della persona, che devono sempre essere al centro della formazione di ogni cittadino".*

Antonello Soro,
Presidente Autorità garante per la protezione dei dati, 2012-2020

Una visione di processo

Gli attori nel quadro normativo del GDPR

- **Titolare del trattamento, *art. 4 GDPR***
- **Responsabile del trattamento, *art. 4 GDPR***
- **Responsabile della protezione del dato (*RDP*) ovvero Data Protection Officer (*DPO*), *art. 37 GDPR***
- **Interessato ovvero il soggetto a cui afferiscono i dati oggetto del trattamento, *art. 4 GDPR***

Una visione di processo

Gli attori nella declinazione operativa

- **I docenti**
- **Il Dirigente Scolastico**
- **Il Responsabile della protezione del dato**
- **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**
- **Il personale A.T.A.**
- **Le famiglie**

Come innestare la progettualità e Twinning nel contesto scolastico

Il quadro programmatico di riferimento

- **PTOF**
- **Patto di corresponsabilità**
- **Piano della Comunicazione**
- **Carta dei Servizi**
- **Regolamento di Istituto**
- **Documento di *policy* specifico**

Una visione di processo

I principi cardine per una corretta gestione

- **Coinvolgere tutte le figure previste dal contesto normativo**
- **Garantire adeguate forme di informazione e comunicazione istituzionale interna ed esterna**
- **Sensibilizzare e formare/istruire adeguatamente tutti gli attori sull'importanza e su tutti gli aspetti rilevanti sul tema**
- **Anticipare le potenziali criticità predisponendo ed attuando un processo amministrativo di gestione dei dati *by design***

I principi cardine per una corretta gestione

Garantire adeguate forme di informazione e comunicazione istituzionale interna ed esterna

- **Predisporre un flusso informativo e procedurale interno nel Piano di Comunicazione**
- **Recepire nel PTOF la progettualità eTwinning**
- **Predisporre una informativa *ad hoc* per le progettualità legate ad eTwinning**
- **Predisporre una liberatoria *ad hoc* per le progettualità legate ad eTwinning**
- **Predisporre un atto di incarico *ad hoc* per il docente responsabile/delegato/autorizzato al trattamento**
- **Predisporre una circolare chiara ed esaustiva che accompagni la documentazione rivolta ai docenti ed alle famiglie**
- **Dare evidenza nel sito web della scuola della documentazione sia nella sezione modulistica che nella pagina dedicata ad etwinning, ove presenti**
- **Mostrare in appositi incontri informativi *on-site* o *on-line* il funzionamento del TwinSpace alle famiglie**

Elementi minimi dell'informativa, della liberatoria e dell'atto di autorizzazione al trattamento

- **Artt. 13 e 14 GDPR, con particolare attenzione:**
- **al conferimento di dati a terzi di cui all'art.13 paragrafo 1 lett e) ed f)**
- **alle modalità di accesso, rettifica, consultazione e recesso, art. 13 paragrafo 2 lett. b) e c)**

I principi cardine per una corretta gestione

Coinvolgere tutte le figure previste dal contesto normativo

- **Il docente informa il Dirigente Scolastico della partecipazione ad un progetto eTwinning**
- **Il Dirigente Scolastico si attiva per coinvolgere il DSGA e il RDP/DPO**
- **Si avvia il processo amministrativo di informazione alle famiglie e raccolta delle liberatorie e si predisponde l'atto di delega al trattamento per il docente**

I principi cardine per una corretta gestione

Sensibilizzare e formare/istruire adeguatamente tutti gli attori sull'importanza e su tutti gli aspetti rilevanti sul tema

- **Condividere e formalizzare finalità, tempi e modi del trattamento**
- **Predisporre, ove possibile, *devices* dedicati all'attività da consegnare al docente specificando anche le modalità di conservazione o cancellazione del dato al termine del periodo del trattamento**
- **Scegliere con consapevolezza le *policy* di Istituto in coerenza con la *mission* e la *vision* specifica, il grado di condivisione sul TwinSpace delle esperienze adeguando informative e liberatorie a tali linee strategiche**
- **Individuare un responsabile per le attività amministrative legate a eTwinning che funga da facilitatore nel rendere più fluido l'intero processo**
- **Aprire un unico *account* sulle piattaforme video strumentali al caricamento in TwinSpace a nome dell'Istituto**

I principi cardine per una corretta gestione

Anticipare le potenziali criticità predisponendo ed attuando un processo amministrativo di gestione dei dati *by design*

- **Calare le previsioni normative nel contesto specifico dell'Istituto anche in relazione alla maturità del sistema rispetto ai temi del digitale, alla digitalizzazione dei processi amministrativi ed all'assetto operativo delle figure istituzionali che gestiscono la privacy**
- **Limitare la gestione agli scopi istituzionali e adottare nel dubbio soluzioni più prudentiali grazie anche alle possibilità di anonimizzazione offerte da alcuni strumenti di ICT**
- **Definire compiutamente la cornice regolatoria con uno sforzo iniziale che istituzionalizzi la progettualità e Twinning valorizzando in sicurezza le esperienze di confronto transnazionale che si riverberano con effetti benefici sullo sviluppo delle competenze trasversali**
- **Analizzare il contesto di riferimento individuando in anticipo i *gap* di processo e le criticità potenziali per approntare le misure organizzative iniziali e correttive *in itinere* che garantiscano l'attuazione degli obiettivi delle progettualità e la protezione della privacy dei minori contemperando queste ultime con le esigenze di disseminazione e comunicazione/informazione**
- **Modellizzare atti e documenti per aumentare il patrimonio di competenze amministrative e gestionali dell'amministrazione implementando e migliorando la complessiva *governance* dei servizi educativi**

Ricordare sempre

- **I professionisti passano, le Istituzioni restano; evitare eccessi personalizzazioni a livello di gestione del processo**
- **L'educazione e la formazione in un armonico sviluppo psico-fisico degli alunni sono la ragion d'essere stessa delle istituzioni scolastiche**
- **Una amministrazione capace ed efficiente consente una più piena attuazione degli obiettivi propri della *mission* educativa e formativa dell'Istituzione**
- **L'investimento in competenze paga sempre**
- **Le nuove progettualità comportano sempre uno sforzo organizzativo iniziale che viene ammortizzato già nel breve periodo e che fa crescere in maturità e complessità culturale e organizzativa tutta la comunità scolastica rappresentando quindi anche una grande opportunità**
- **Mai lasciarsi scoraggiare dalle difficoltà iniziali che si possono superare con la collaborazione di tutti gli attori coinvolti ed approfondendo adeguatamente i singoli temi specifici**
- **Il buon senso e la diligenza del buon padre di famiglia sono principi sempre validi**

Infine tre regole d'oro

- **Non esistono soluzioni standard valide per tutti e le policy rientrano negli indirizzi strategici e nell'autonomia della singola Istituzione**
- **La competenza e la specializzazione professionale non si improvvisano, ma vanno costruite, coltivate e implementate con costanza diventando patrimonio dell'istituzione e della collettività**
- **Evitare quanto più possibile rischi gratuiti e non necessari in relazioni alle specifiche finalità educative della singola progettualità**

Per approfondire

- <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Vademecum+La+scuola+a+prova+di+privacy+%28anno+2016%29.pdf/da4994d1-6fee-492f-8da5-e27aeb6317c0?version=1.6>
- https://www.etwinning.net/it/pub/privacy_policy_old.htm